



**Nr. 7023 din 31.07.2024**

## **ANUNȚ ORGANIZARE CONCURS RECRUTARE**

**U.A.T Comuna Bosanci, județul Suceava organizează în data de 30.08.2024, ora 10:00 (proba scrisă) concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unei funcții publice de execuție vacante de **consilier clasa I, grad profesional debutant, la compartimentul urbanism** din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bosanci, județul Suceava în conformitate cu **prevederile art. VII, alin. (2), lit. a) din O.U.G. nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, coroborate cu cele ale art. VII, alin. (7)/XI din O.U.G nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului Administrativ.****

Potrivit **art. 465, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ**, condițiile de ocupare a unei funcții publice sunt următoarele:

- a)** are cetățenia română și domiciliu în România;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d)** are capacitate deplină de exercițiu;
- e)** este apt din punct medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f)** îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g)** dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;
  - g<sup>1</sup>)** are cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător;
  - g<sup>2</sup>)** îndeplinește condiția de ocupare a postului referitoare la obținerea unui aviz sau a unei autorizații, în condițiile legii, în situația în care pentru funcția publică respectivă este prevăzută ca obligatorie această condiție de ocupare a postului, justificată de îndeplinirea unor atribuții care necesită un astfel de aviz sau autorizație;
- h)** nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals sau ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractual individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

l) i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466, alin. (2) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

#### **Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Bosanci, astfel:**

- Depunerea dosarelor de concurs: 31.07.2024 – 19.08.2024;
- Selecția dosarelor 20.08.2024;
- Proba scrisă 30.08.2024 ora 10:00;
- Proba interviului va fi stabilită ulterior, în maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise..

**Condițiile pentru ocuparea postului pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la ocuparea funcției publice vacante de consilier grad profesional debutant la compartimentul urbanism din cadrul aparatului de specialitate a primarului comunei Bosanci, județul Suceava:**

- **Nivelul studiilor:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile: **Arhitectură și/sau Urbanism** (Domeniul de licență), specializările Arhitectură și/sau Urbanism și Amenajarea teritoriului, **Inginerie Civilă** (Domeniul de licență/Ramură de știință/Specializarea)
- **Vechime minima în specialitatea studiilor:** Nu este cazul.
- **Timp de muncă:** 8h/zi – 40 h/săptămână.

#### **Bibliografia și tematică:**

1. Constituția României, republicată;  
Tematica: Constituția României, republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
Tematica: Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare;  
Tematica: Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare;
4. Partea I, titlul I și II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: Partea I, titlul I și II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanism, cu modificările și completările ulterioare;  
Tematica: cunoașterea integrală a actului normativ;
6. Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, cu modificările și completările ulterioare;  
Tematica: cunoașterea integrală a actului normativ;
7. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată;  
Tematica: cunoașterea integrală a actului normativ;
8. Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.  
Tematica: cunoașterea integrală a actului normativ;

**Notă: La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data concursului.**

#### **Atribuțiile stabilite în fișa postului:**

1. Asigură redactarea și eliberarea certificatelor de urbanism, avizelor, autorizațiilor de construire și a autorizațiilor pentru desființarea construcțiilor pe baza documentațiilor tehnice prevăzute de lege și le prezintă spre semnare persoanelor competente, fiind direct răspunzător de legalitatea acestora;
2. Urmărește executarea construcțiilor în conformitate cu autorizațiile de construire. În cazul în care se constată nerespectarea autorizației de construire sau executarea unor lucrări neautorizate, propune măsurile prevăzute de lege;
3. Organizează eliberarea certificatelor de urbanism, avizelor și autorizațiilor în termenele și condițiile prevăzute de legislația în vigoare, astfel încât să nu devină aplicabile dispozițiile O.U.G. nr. 27/2003 privind procedura aprobării tacite aprobată prin Legea nr. 486/2003;
4. Urmărește regularizarea și încasarea taxei de construire;
5. Asigură realizarea tuturor măsurilor stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local sau prin dispoziții ale primarului, pentru aplicarea strategiilor de dezvoltare urbanistică a comunei;
6. Asigură și răspunde de rezolvarea în termenul legal a sesizărilor primite de la cetățenii comunei referitoare la respectarea legalității în domeniul urbanismului și construcțiilor;
7. Propune primarului măsuri pentru refacerea și protecția mediului înconjurător, asigură respectarea prevederilor legale privind protecția, restaurarea, reabilitarea și conservarea zonei istorice protejate, a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor și rezervațiilor naturale, propune amenajarea de noi parcuri și zone de agrement pe baza documentațiilor de urbanism și de amenajare a teritoriului.

8. Asigură respectarea prevederilor legale privind monumentele istorice, culturale, de arhitectură și a zonelor protejate;

9. Periodic face control pe raza comunei Bosanci, din oficiu sau la cerere privind disciplina în construcții, consemnând în registrul de control deficiențele constatate, măsurile ce se impun și modul de finalizare a cazurilor;

10. Participă la recepția lucrărilor cu titlu de investiții ale comunei Bosanci;

11. Inventariază și înregistrează materia impozabilă;

12. Întocmește și transmite datele statistice solicitate;

13. Respectă în permanență toate regulile de protecție și securitatea muncii, participând lunar la instructajul care se face pe această linie;

14. Asigură protejarea tehnicii de calcul utilizate împotriva riscurilor de orice natură (furt, inundații, incendii), stochează back-up-urile în siguranță, stabilește proceduri de recuperare a datelor în caz de dezastru și asigură o exploatare rațională a aplicației informatice specifice activității pe care o desfășoară;

15. Îndeplinește alte atribuții stabilite de către primar.

#### **Conținutul dosarului de concurs:**

- a) Formularul de înscriere prevăzut la art. 137, lit. b) din Anexa 10 din O.U.G nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din O.U.G. nr. 121/2023;
- b) Copia cărții de identitate;
- c) Copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) Copia carnetului de muncă și/sau adevărâței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prezentului cod, după caz;
- e) Copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice după caz;
- f) Copia adevărâței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediu unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabile potrivit prevederilor legale;
- g) Cazierul judiciar – poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, condiționat de prezentarea acestuia până cel târziu la data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică;
- h) Declarația pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adevărâța care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător a Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) Declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;

### **Modalitatea de înscriere la concurs:**

Dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat la secretarul comisiei de concurs, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic la adresa de mail: [sabina.gula@comunabosanci.ro](mailto:sabina.gula@comunabosanci.ro). Dosarelor de concurs transmise de către candidați la adresa de e-mail indicată, după terminarea programului de lucru al autorității publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Date contact secretar comisie concurs: Gula Alexandra-Sabina, tel. 0230/527.001, e-mail [sabina.gula@comunabosanci.ro](mailto:sabina.gula@comunabosanci.ro).

Afișat astăzi 31.07.2024, ora 11:30 pe site-ul instituției [www.comunabosanci.ro](http://www.comunabosanci.ro) secțiunea “Carieră” și la avizierul instituției.

Primar,

Neculai MIRON



## FORMULAR DE ÎNSCRIERE

**Autoritatea publică:**

.....

Funcția publică solicitată: .....		
Data organizării etapei de selecție ( proba scrisă):.....		
Numele și prenumele candidatului: .....		
Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):		
Adresă: .....		
E-mail:.....		
Telefon:.....		
Identificator unic al candidatului: Nr. dosar de înscriere ...../.....		
Studii generale și de specialitate:		
Studii medii liceale sau postliceale:		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Studii superioare de scurtă durată:		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Studii superioare de lungă durată:		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Studii universitare de masterat doctorat sau postuniversitare:		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Alte tipuri de studii:		
Instituția	Perioada	Diploma obținută



interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita ori activitatea, prin hotărâre judecătorească, în condițiile legii.

Cunoscând prevederile art. 465 lit. j) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că în ultimii 3 ani:

- am fost  destituit(ă) dintr-o funcție publică

- nu am fost

și/sau

- mi-a încetat  contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

- nu mi-a încetat

Cunoscând prevederile art. 465 lit. k) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- am fost

- nu am fost

lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Cunoscând prevederile art. 4, pct. 2 și 11, art. 6, alin. (1), lit. a) și art. 7 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la termenii și condițiile de organizare a etapei de selecție, prelucrarea datelor cu caracter personal cuprinse în prezentul formular, respectiv cu privire la acordul de a primi notificări transmise prin platforma informatică de concurs, după caz.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

Ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii, extrasul de pe cazierul judiciar în scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând consimțământului acordat prin prezenta.



În baza prevederilor art. 87, alin. (4) și art. 89, alin. (3) din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ca persoană cu dizabilități:

Solicit

Nu solicit

adaptarea rezonabilă a condițiilor de desfășurare a concursului. De asemenea formulez următoarele propuneri privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs: .....

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare

\*ST\*

\*1) Se menționează nivelul prin raportare la Cadrul european comun de referință pentru limbi străine.

\*2) Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competențe de utilizare, precum și, dacă este cazul, cu informații despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deținerea respectivelor competențe.

\*3) Se vor menționa în ordine invers cronologică informațiile despre activitatea profesională actuală și anterioară.

\*4) Se va bifa cu „X” varianta de răspuns pentru care candidatul își asumă răspunderea declarației.

\*5) Se va completa numai în cazul în care la dosar nu se depune adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, emisă în condițiile prevăzute de legislația specifică sau în situația în care candidatul nu solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă.

\*6) Se va bifa cu „X” varianta de răspuns pentru care candidatul optează; pentru comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular.

Cunoscând prevederile [art. 326 din Codul penal](#) cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data .....

Semnătura .....